



CONVOCATORIA N° 015 /2024
PRIMER LLAMADO

Llámesse a postulación a Concurso Externo Abreviado de Méritos para Selección de Docente Técnico II para la Dirección de Postgrado, Casa Central de la FENOB-UNA.

PERFIL DEL CARGO

FUNCIÓN: Docente Técnico de Gestión Académica	
ÁREA: <i>GESTIÓN DE CURSOS DE POSTGRADO</i>	
SEDE: Casa Central	CARGA HORARIA: 20 horas semanales
HORARIO: Lunes a viernes de 17:00 a 21:00 hs. (modificable)	NÚMERO DE VACANCIAS: 1 (Uno)
CATEGORIA: UT2	REMUNERACIÓN: Gs. 4.169.702.-
DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección de Postgrado	
DENOMINACIÓN DEL CARGO: DOCENTE TÉCNICO II	
FECHA DE PUBLICACIÓN: <i>18. ABRIL 2024</i>	
POSTULACIÓN (4 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación)	
DESDE: <i>19. ABRIL 2024</i>	HASTA: <i>24. ABRIL 2024</i>

REQUISITOS EXCLUYENTES PARA POSTULACIÓN

1. Nacionalidad paraguaya.
2. Contar con la mayoría de edad.
3. Título de grado nacional o extranjero, conforme a las disposiciones reglamentarias de la UNA.
4. Capacitación pedagógica en la Educación Superior.
5. Dominio en el uso operativo de la plataforma MOODLE.
6. Conocimiento de software sobre herramientas digitales colaborativas de aprendizaje como Canvas, Edmodo, Google Classroom, Sakai, Microsoft Teams for Education, entre otros (deseable).
7. Dominio en producción y edición de contenidos virtuales y herramientas tecnológicas de ofimática.
8. Experiencia en gestión de aulas virtuales y plataformas tecnológicas de aprendizaje.
9. Experiencia o formación en diseño instruccional (no excluyente).
10. Dominio de otros idiomas (no excluyente).
11. Disponibilidad de horario según lo descrito en el perfil del cargo. (20 horas semanales)
12. Poseer idoneidad y capacidad necesarias para el ejercicio del cargo, comprobadas mediante el sistema de evaluación establecido para el efecto.
13. No registrar antecedentes de mal desempeño de la función pública o en su puesto de trabajo.
14. No haber sido beneficiado por el Programa de Retiro voluntario de conformidad con la reglamentación vigente.
15. Presentarse solo para un (1) cargo en concurso, cuando existan dos (2) o más realizándose de manera simultánea.
16. Haber abonado el arancel de inscripción en la Perceptoría de la FENOB-UNA.

DOCUMENTACIONES OBLIGATORIAS PARA POSTULACIÓN:

1. Formulario de postulación para concurso (disponible en www.fenob.una.py)
2. Planilla de horarios por cargos (disponible en www.fenob.una.py)
3. Carta de compromiso de cumplimiento del horario, que figura en el llamado (disponible en www.fenob.una.py)
4. Curriculum vitae, según lo requerido en los requisitos excluyentes y con dos (2) foto tipo carnet.
5. Dos (2) Fotocopias de Cédula de Identidad Civil vigente. (*)
6. Dos (2) Fotocopias de Registro Profesional vigente. (*)
7. Dos (2) Fotocopias de Título de Grado. (*)
8. Dos (2) Fotocopias de Certificado de Estudios de Grado obtenido. (*)
9. Fotocopia de Título de Postgrado, nacional o extranjero. (*)
10. Fotocopia de Certificado de Estudios de postgrado obtenido. (*)
11. Fotocopia de Certificado/ Constancia de capacitación en manejo de herramientas digitales, plataforma MOODLE, software de herramientas digitales colaborativas de aprendizaje, producción y edición de contenidos virtuales u otros relacionados a herramientas tecnológicas de ofimática, aulas virtuales y plataformas tecnológicas.
12. Certificado de trabajo original emitido por las reparticiones de talento humano o sus equivalentes en las entidades donde el postulante se encuentra prestando servicio, que certifique: Lugar de trabajo (ubicación geográfica), Denominación del cargo, Categoría presupuestaria, Monto del salario, Días y horario de trabajo (carga horaria diaria/semanal), Función que cumple y Antigüedad o vigencia del contrato, según corresponda.
13. Certificado que acredite experiencia laboral en trabajos anteriores.
14. Original o Fotocopia de Factura de pago de arancel expedido por la Perceptoría de la FENOB-UNA.

(*) Obs: Las copias deberán estar autenticadas por escribanía pública.

DOCUMENTACIONES A PRESENTAR PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PUESTO:

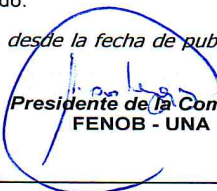
1. Certificado original de antecedente judicial vigente.
2. Certificado original de antecedente policial vigente.

LUGAR Y DÍAS DE PRESENTACION DE POSTULACIONES:

Oficina de Talento Humano, Casa Central de la FENOB-UNA de 07:30 a 13:00 hs.

MODALIDAD DE PRESENTACIÓN: Las documentaciones deberán ser presentadas archivadas en formato DIGITAL (CD o pendrive) e IMPRESO (Anillado), foliadas debidamente suscriptas y contenidas en un sobre cerrado.

En caso de no ser admitido o seleccionado, tendrán un periodo de (10) días hábiles, desde la fecha de publicación de los resultados finales, para retirar sus documentos personales.


Presidente de la Comisión
FENOB - UNA